

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про членство в Громадській організації «МАРТ» (надалі – Положення) встановлює відносини щодо набуття, призупинення та припинення членства у ГО «МАРТ» (надалі – «Організація»).

1.2. Положення розроблене на основі Статуту Організації та відповідно до вимог Закону України «Про громадські об'єднання».

1.3. Забезпечення процедури набуття членства в Організації, призупинення та припинення членства в Організації, обліку членів Організації та інші організаційні заходи покладаються на Правління Організації.

1.4. Усі керівні органи Організації у своїй діяльності, що стосується процедури прийому в члени Організації, вибуття з нього та обліку, керуються Статутом та цим Положенням. Порядок та процедура з цих питань, зразки документів єдині для всієї організації.

1.5. Контроль за членським обліком здійснює Голова Правління Організації.

## **2. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ**

2.1. Членами Організації можуть бути фізичні особи, які досягли 14 років та не визнані судом недієздатними.

2.2. Членство в Організації не заперечує членство в інших громадських організаціях.

2.3. Членство у Організації несумісне з пропагандою насильства, національної або соціальної ворожнечі.

2.4. Рішення статутних органів Організації обов'язкові для її членів.

2.5. Члени Організації, які працюють в органах влади та політичних партіях не можуть входити до керівних органів Організації.

## **3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ**

3.1. Для вступу до членів Організації кандидати подають письмову заяву до Правління. Додаток 1.

3.2. Заяви про вступ до Організації реєструються у книзі обліку та реєстрації заяв про вступ до Організації.

3.3. До заяви кандидата додаються наступні документи:

- анкета кандидата у члени Організації;
- 1 фотокартка для оформлення особової справи;
- згода на обробку персональних даних.

Документ, що підтверджує особистість надається для ознайомлення.

3.4. У випадку сумніву Організація має право вимагати у заявника документи, що підтверджують відомості, наведені ним у заяві про прийняття.

3.5. Правління зобов'язане винести питання про прийняття в члени на наступному черговому або позачерговому засіданні Правління.

3.6. Кандидат у члени Організації може бути запрошений на засідання Правління, де розглядається питання про його прийняття.

3.7. Обговорення та прийняття рішення Правлінням щодо членства здійснюються без присутності кандидата у члени Організації.

3.8. Рішення про прийняття у члени Організації приймається Правлінням простою більшістю голосів від кількості членів Правління, присутніх на засіданні.

3.9. Рішення Правління Організації про відмову у прийнятті до Організації має бути вмотивованим.

3.10. Про рішення Правління Організації щодо прийняття або відмови у прийнятті до членів організації заявника повідомляється в письмовому вигляді протягом 10 робочих днів.

3.11. Відмова у прийнятті до членів Організації може бути оскаржена до Наглядової ради.

#### **4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Член Організації має право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
- брати участь у Загальних зборах Організації, обирати та бути обраним до керівних органів Організації;
- брати участь в обговоренні питань, що стосуються діяльності Організації;
- виступати з пропозиціями та зауваженнями щодо діяльності Організації;
- звертатися до керівних органів Організації з будь-яких питань діяльності Організації;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- добровільно припиняти або призупиняти членство в Організації.

4.2. Член Організації зобов'язаний:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів Організації;
- сприяти виконанню статутних завдань Організації;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
- виконувати вимоги керівних органів Організації щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- брати активну участь у діяльності Організації;
- не допускати дій, що перешкоджають реалізації мети і цілей Організації;
- дбати про зміцнення авторитету Організації;
- виконувати вимоги керівних органів Організації щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною.

#### **5. ВЕДЕННЯ ЧЛЕНСЬКОГО ОБЛІКУ ОРГАНІЗАЦІЇ**

5.1. Членський облік здійснюється відповідно до Інструкції з членського обліку, що затверджена Правлінням Організації.

5.2. Персональні дані членів та кандидатів у члени Організації обробляються відповідно до Положення про обробку та захист персональних даних в організації.

#### **6. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ТА ПРИЗУПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ**

6.1. Припинення та призупинення членства в Організації здійснюється за власним бажанням члена на підставі поданої ним відповідної письмової заяви до Правління. Членство в Організації вважається припиненим або призупиненим з моменту подання відповідної письмової заяви.

6.2. В разі подання заяви про припинення членства в Організації членство вважається припиненим з моменту подання заяви

- 6.3. Правління приймає рішення про виключення члена Організації у випадку:
- неодноразового порушення вимог Статуту, рішень статутних органів Організації;
  - вчинення дій або бездіяльності, несумісних з метою Організації;
  - скоєння вчинку, що ганьбить членів Організації та дискредитує її ім'я;
  - намагання використати своє членство в Організації з метою, не сумісною з завданнями та принципами статутної діяльності;
  - вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації.
- 6.4. Правління повідомляє члена Організації, питання щодо виключення якого є в порядку денному, про час і місце проведення засідання Правління. Член Організації має право бути присутнім на засіданні, мати час для виступу, а також час для відповідей на поставлені запитання.
- 6.5. Розгляд Правлінням питання про можливе виключення з Організації здійснюється за таким порядком:
- виступ осіб, що обґрунтовують підстави для можливого виключення з Організації;
  - виступ члена Організації, щодо якого розглядається питання;
  - відповіді на запитання до члена Організації, щодо якого розглядається питання;
  - обговорення питання членами Правління без участі члена Організації, щодо якого розглядається питання;
  - прийняття рішення шляхом голосування.
- 6.6. Рішення про виключення з членів Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість членів Правління.
- 6.7. Член Організації може оскаржити рішення Правління про виключення з Організації за порядком, визначеним Статутом.
- 6.4. Членство в організації припиняється в разі смерті особи.
- 6.8. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді в Організації.
- 6.9. Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.

## **7. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ**

- 7.1. Положення затверджується Правлінням Організації простою більшістю голосів від складу Правління.
- 7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку його затвердження. Будь-який член Організації має право запропонувати зміни та доповнення до Положення і вони мають бути обговорені на наступному засіданні Правління.

Голові Правління ГО «МАРТ»  
П.І.Б.

Петренко Петра Петровича,  
що живе за адресою: 14000, м. Чернігів,  
вул. Преображенська, 1, кв. 13  
м.т. 000 000 00 00

### **ЗАЯВА**

Прошу прийняти мене у члени Громадської організації «МАРТ». Зі Статутом ознайомлений (-на), зобов'язуюсь дотримуватись його положень.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 р.

\_\_\_\_\_ П.І.Б.  
Підпис

*До заяви додається згода на обробку персональних даних, передбачена Положенням «Про обробку та захист персональних даних в Громадській організації «МАРТ».*