

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська Організації «МАРТ», надалі за текстом – «Організація», це добровільне об'єднання фізичних осіб створене для здійснення та захисту прав і основоположних свобод людини, законних прав та інтересів громадян.

1.2. В своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», чинним законодавством та цим Статутом.

1.3. Організація створена та діє на основі добровільності, самоврядності, гласності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, прозорості, відкритості та публічності, відсутності майнового інтересу її членів.

1.4. Повне найменування Організації українською мовою: Громадська організація «МАРТ».

1.5. Скорочене найменування українською мовою: ГО «МАРТ».

1.6. Повне найменування Організації англійською мовою: Non-governmental organization MART.

1.7. Скорочене найменування англійською мовою: NGO MART.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації уповноваженим органом з питань реєстрації. Організація має самостійний баланс, відокремлене майно, рахунки в установах банків, штампи і печатки встановленого зразка.

Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується відповідно до Статуту та підлягає реєстрації у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

2.2. Діяльність Організації є гласною, інформація про діяльність Організації публікується регулярно у порядку та обсязі, передбаченому чинним законодавством.

3. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Мета Організації – надання правової допомоги та соціальних послуг, провадження просвітньої, освітньої та наукової діяльності для реалізації та захисту основоположних свобод і прав людини, а також законних прав та інтересів громадян.

3.2. Для досягнення статутної мети у відповідності до чинного українського законодавства Організація здійснює таку діяльність:

- моніторинг дотримання прав людини;
- моніторинг та дослідження стану громадянського суспільства в Україні;
- поширення правозахисних ідей, міжнародних стандартів прав людини та основоположних свобод, правова просвіта та освіта;
- поширення серед населення інформації про стан дотримання прав людини та механізми захисту цих прав;

- сприяння розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях;
- сприяння та участь в організації та проведенні наукових семінарів, конференцій, нарад щодо обміну досвідом з питань, що входять до статутних завдань діяльності Організації;
- сприяння та участь у розробці та виконанні загальнодержавних, регіональних, міжнародних програм, спрямованих на впровадження сучасних підходів для освіти та розвитку громадянського суспільства;
- сприяння розробці та впровадженню інноваційних проектів, спрямованих на вивчення та застосування сучасних прогресивних освітніх методів розвитку громадянського суспільства;
- правовий захист жертв порушень прав людини;
- захист прав дітей, молоді та інших громадян, які звертаються до Організації;
- захист правозахисних організацій від неправомірних дій влади;
- консолідація усіх секторів суспільства та громади, спрямованих на підтримку та захист прав людини;
- сприяння налагодженню тісних взаємозв'язків громадськості з представниками різних країн світу для вільного обміну ідеями та вивчення позитивного досвіду;
- сприяння реалізації партнерських проектів для підвищення рівня захисту та поінформованості осіб про права та свободи людини і верховенство права;
- підвищення впливу стандартів прав і свобод людини на державну та регіональну політику;
- сприяння утвердженню спільних етичних стандартів правозахисної діяльності;
- пошук та застосування форм ефективної участі громадськості в законотворчому процесі з питань, що пов'язані із захистом прав людини та основоположних свобод;
- сприяння підвищенню суспільної, культурної та наукової активності громадськості;
- представлення інтересів громадськості в органах державної влади та органах місцевого самоврядування;
- сприяння розробці та обговоренню проектів рішень місцевої та державної влади, а також проектів рішень про співпрацю між державою та громадськістю в умовах існуючого законодавства;
- висвітлення місцевих проблем в засобах масової інформації, аналіз цих проблем, розроблення пропозицій щодо їх вирішення та надання цих пропозицій до місцевих органів влади для врахування;
- здійснення громадського аналізу діючого законодавства та нормативних актів, що мають відношення до мети та основних завдань діяльності Організації, участь у їх обговоренні та прийнятті разом з відповідними державними, недержавними органами та організаціями;
- створення засобів масової інформації (у тому числі в мережі Інтернет);

- здійснення видавничої діяльності відповідно до законодавства;
- здійснення культурної діяльності;
- підтримка процесу становлення та розвитку українського правозахисного руху;
- поліпшення комунікації, прозорості та координації між членами Організації та іншими громадськими організаціями;
- залучення до співпраці для покращення умов культурного розвитку та освіти підприємств інших громадських організацій, органів місцевого самоврядування, представників державної влади;
- сприяння доведенню інформації про стан прав людини та основоположних свобод в Україні до відома своїх членів, українських державних та недержавних організацій, міжнародних органів та організацій, а також широкого кола громадськості;
- ведення інших видів діяльності, які не приносять прибутку, незаборонених Законом України «Про громадські об'єднання» та іншими законодавчими актами України.

3.3. Для здійснення своєї мети Організація має право:

- вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету;
- проводити конференції, фестивалі, семінари, конгреси, круглі столи, прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, школи, лекції, симпозіуми, з'їзди та інші публічні заходи;
- звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати, у порядку визначеному законодавством, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробці проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що належать до сфери діяльності Організації;
- проводити мирні зібрання та заходи;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства, укладати договори, угоди;
- виступати як позивач і відповідач у суді, представляти і захищати інтереси своїх членів у державних та громадських органах;

- створювати відокремлені підрозділи;
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законодавством, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;
- здійснювати видавничу діяльність відповідно до законодавства;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
- здійснювати інші права, не заборонені законом.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ. НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

4.1. Членство в організації є індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли віку 14 років та які виявили бажання брати участь у здійсненні цілей та завдань, визначених Статутом Організації.

4.3. Членство в Організації не заперечує членство в інших громадських організаціях.

4.4. Членство в Організації несумісне з пропагандою насильства, національної або соціальної ворожнечі.

4.5. Для вступу до членів Організації кандидати подають письмову заяву до Правління.

4.6. Рішення статутних органів Організації обов'язкові для її членів.

4.7. Права та обов'язки членів Організації реалізуються в порядку, визначеному цим Статутом.

4.8. Член Організації має право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
- брати участь у Загальних зборах Організації, обирати та бути обраним до керівних органів Організації;
- брати участь в обговоренні питань, що стосуються діяльності Організації;
- виступати з пропозиціями та зауваженнями щодо діяльності Організації;
- звертатися до керівних органів Організації з будь-яких питань діяльності Організації;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- добровільно припинити або призупинити членство в Організації.

4.9. Член Організації зобов'язаний:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів Організації;
- сприяти виконанню статутних завдань Організації;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
- виконувати вимоги керівних органів Організації щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- брати активну участь у діяльності Організації;
- не допускати дій, що перешкоджають реалізації мети і цілей Організації;
- дбати про зміцнення авторитету Організації;
- виконувати вимоги керівних органів Організації щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною.

4.10. Припинення та призупинення членства в Організації здійснюється за власним бажанням члена на підставі поданої ним відповідної письмової заяви до Правління. Членство в Організації вважається припиненим або призупиненим з моменту подання відповідної письмової заяви.

4.11. Правління приймає рішення про виключення члена Організації у випадку:

- неодноразового порушення вимог Статуту, рішень статутних органів Організації;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних з метою Організації;
- скоєння вчинку, що ганьбить членів Організації та дискредитує її ім'я;
- намагання використати своє членство в Організації з метою, не сумісною з завданнями та принципами статутної діяльності;
- вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації.

4.12. Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.

4.13. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді в Організації.

5. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Для здійснення своїх Статутних цілей Організація створює організаційну структуру, яка складається з:

- Загальних зборів;
- Правління;
- Голови Правління;
- Виконавчого директора;
- Контрольно-ревізійної комісії;
- Наглядової ради.

5.2. Загальні збори

5.2.1. Вищим органом Організації є Загальні збори членів Організації.

5.2.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням не рідше одного разу на два календарні роки. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані Правлінням за власною ініціативою або за письмовою вимогою не менш як 1/3 членів Організації.

5.2.3. Про скликання чергових чи позачергових Загальних зборів Правління повідомляє усіх членів Організації разом із часом та місцем їх проведення, письмово не пізніше як за десять календарних днів до дати проведення зборів.

5.2.4. Проект порядку денного Загальних зборів визначає Правління або ініціатор їх скликання. Про доповнення до порядку денного Загальних зборів вправі прийняти рішення самі Загальні збори з ініціативи хоча б одного із учасників, за умови, якщо за ці доповнення до порядку денного проголосувала більшість від кількості учасників Загальних зборів.

5.2.5. Загальні збори правомочні, якщо на них присутні не менше 2/3 членів Організації.

5.2.6. До виключної компетенції Загальних зборів відносяться наступні питання:

а). затвердження Статуту, внесення до нього змін і доповнень;

б). затвердження Положення про Загальні Збори Організації, Правління Організації, Положення про контрольно-ревізійну комісію Організації, Положення про Наглядову раду Організації, внесення змін та доповнень до цих положень;

в). обрання та переобрання членів Правління Організації, голови Правління Організації, Контрольно-ревізійної комісії Організації, Наглядової ради Організації;

г). визначення основних (стратегічних) напрямів діяльності Організації;

д). затвердження довгострокових стратегічних планів та планів діяльності Організації на наступні два роки;

е). прийняття програмних документів діяльності Організації;

є). заслуховування та затвердження звітів Голови Правління та Контрольно-ревізійної комісії Організації;

ж). реалізація права власності на майно та кошти Організації;

з). прийняття рішень про реорганізацію або саморозпуск Організації.

5.2.7. Загальні збори вправі приймати рішення також з інших питань, що стосуються діяльності Організації.

5.2.8. Процедура голосування визначається Загальними зборами. Рішення про прийняття, внесення змін до Статуту, про реорганізацію або саморозпуск Організації приймаються не менше $\frac{3}{4}$ голосів членів Організації, які беруть участь у голосуванні.

Всі інші рішення приймаються простою більшістю голосів (50%+1) від кількості членів, присутніх на Загальних зборах, крім випадків, коли на самих зборах буде визначено іншу процедуру.

5.2.9. Рішення Загальних зборів оформляються протоколами. Протокол Загальних зборів підписується Головуючим в та Секретарем Загальних зборів і передається Правлінню Організації. Протокол повинен бути оформлений не пізніше п'яти робочих днів з дати закінчення роботи Загальних зборів.

5.2.10. На письмову вимогу члена Організації йому має бути надана можливість ознайомитися з протоколами Загальних зборів.

5.3. Правління

5.3.1. Керівним органом Організації між Загальними зборами членів Організації є Правління.

5.3.2. Члени Правління обираються з числа членів Організації, у складі не менше трьох осіб, строком на два роки. Кількісний та персональний склад Правління обирається Загальними зборами. Члени Правління можуть бути переобрані на наступний термін.

5.3.3. Правління:

- скликає чергові та позачергові Загальні Збори членів Організації;
- спрямовує роботу Організації згідно Статуту, рішень Загальних зборів та Правління;
- затверджує зразки печатки, бланків і штампів з символікою Організації та символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор);
- розглядає, узгоджує та передає на затвердження Загальним зборам членів Організації стратегічні плани Організації;
- затверджує плани роботи Організації на рік, а також звіти про їх виконання;
- розглядає, узгоджує та передає на затвердження Загальним зборам членів Організації проект фінансового плану Організації на наступні два роки;
- розглядає, узгоджує та передає на затвердження Загальним зборам змістовний та фінансовий звіти про діяльність Організації за минулий період;
- розглядає та затверджує різні програми Організації, а також проводить оцінку їх реалізації;
- визначає принципи використання коштів Організації;
- приймає рішення про створення відокремлених підрозділів та представництв з подальшим погодженням цього рішення на найближчому засіданні Загальних зборів;
- формує постійно діючі робочі органи Організації, визначає їхню структуру, функції і повноваження;
- за пропозицією Виконавчого директора приймає рішення про створення та ліквідацію відділів Організації;
- приймає рішення про створення засобів масової інформації і призначення їхніх керівників;
- затверджує щорічний кошторис Організації, вносить до нього зміни і доповнення;

- затверджує штатний розпис Організації;
- затверджує внутрішні положення та політики, крім тих, що затверджуються рішенням Загальних зборів членів Організації;
- приймає рішення про призначення та звільнення Виконавчого директора Організації;
- приймає рішення про прийняття в члени Організації та виключення з членів Організації;
- виконує інші функції, які не суперечать цьому Статуту та рішенням Загальних зборів.

5.3.4. Правління проводить засідання в міру необхідності, не рідше одного разу на квартал, а позачергові – у будь-який час з ініціативи Голови Правління або будь-якого члена Правління. Засідання Правління легітимне в разі повідомлення всіх членів Правління про час і місце проведення. Засідання повноважне за умови участі в ньому більше половини членів Правління.

5.3.5. Рішення Правління Організації є правомочним, якщо за нього проголосувало не менш ніж половина загальної кількості присутніх на засіданні членів Правління Організації.

Якщо окремі члени Правління Організації письмово повідомили до початку засідання керівного органу про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60% членів Правління Організації. Члени Правління Організації зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

5.3.6. Рішення Правління оформляються протоколами, які підписує Голова Правління та секретар засідання.

5.3.7. До складу Правління Організації входять: Голова Правління, який входить до його складу за посадою та члени Правління з числа членів Організації, які обираються Загальними зборами членів Організації.

5.3.8. Правління Організації зобов'язане періодично звітувати перед членами Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

5.3.9. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

5.3.10. Усі керівні органи Організації мають у 30 денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

5.3.11. Керівні органи Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

5.4. Голова Правління

5.4.1. Голова Правління обирається Загальними зборами членів Організації зі складу Правління строком на два роки. Голова Правління не може займати цю посаду більше двох строків поспіль.

5.4.2. Голова Правління:

- представляє Організацію у стосунках з державними органами влади, органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами, установами і організаціями без довіреності, як на території України, так і за її межами;
- контролює своєчасне оформлення протоколу Загальних зборів членів Організації;
- організовує роботу Правління, забезпечує виконання норм Статуту Організації та рішень Загальних зборів членів Організації;
- звітує перед Загальними зборами з членів Організації питань виконання планів та завдань;
- скликає засідання Правління та головує на них;
- подає Правлінню кандидатури Виконавчого директора на призначення та звільнення;
- підписує рішення та інші документи, ухвалені Правлінням;
- виконує інші повноваження відповідно до Статуту та внутрішніх нормативних положень Організації або делеговані йому керівними статутними органами Організації.

5.4.3. Голова Правління може бути звільнений зі своєї посади достроково за рішенням Загальних зборів або за власним бажанням.

5.5. Виконавчий директор

5.5.1. Виконавчий директор призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Правління Організації за поданням голови Правління.

5.5.2. Посада Виконавчого директора не може поєднуватись з посадою в жодному статутному органі Організації.

5.5.3. Виконавчий директор у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Організації, внутрішніми документами.

5.5.4. Завдання Виконавчого директора полягає у здійсненні оперативного управління майном та коштами Організації та виконання рішень прийнятих Правлінням.

5.5.5. Виконавчий директор:

- без доручення діє від імені Організації;
- укладає договори без перевищення гранично допустимої суми, угоди, контракти у тому числі трудові договори (здійснює розірвання трудових договорів), видає доручення, накази, розпорядження і вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Організації;

- має виключне право підпису фінансових документів, в тому числі платіжних доручень, документів бухгалтерської звітності;
- відкриває і закриває банківські рахунки;
- відповідає за розробку планів організації на рік, а також звітів про їх виконання;
- відповідає за розробку стратегічних планів Організації;
- відповідає за підготовку змістовного та фінансового звітів про діяльність організації за минулий період;
- відповідає за розробку фінансового плану Організації на наступні два роки;
- затверджує штатний розклад, приймає рішення про призначення та звільнення штатних працівників апарату Організації;
- призначає комісію з оцінки діяльності персоналу;
- надає дозвіл на ознайомлення з інформацією з обмеженим доступом та конфіденційною інформацією;
- вирішує інші питання поточної діяльності Організації, за винятком тих, які віднесені Статутом і діючим законодавством до компетенції Загальних зборів, Правління та Голови Правління.

5.5.6. Виконавчий директор звітує про свою роботу не менш ніж один раз на шість місяців перед Правлінням.

5.6. Контрольно-ревізійна комісія

5.6.1. З метою перевірки фінансової та іншої діяльності Організації Загальними зборами членів Організації із членів Організації обирається контрольно-ревізійна комісія (надалі КРК) у складі трьох осіб, строком на два роки. Персональний склад КРК визначається Загальними зборами членів Організації.

5.6.2. КРК Організації контролює використання коштів з бюджету Організації.

5.6.3. Членами КРК не можуть бути особи, обрані до будь-яких керівних органів Організації.

5.6.4. Члени КРК зі свого складу обирають голову КРК Організації.

5.6.5. КРК Організації:

- вносить пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складає висновки про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами членів Організації річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- складає висновки з інших питань за поданням керівних органів Організації;
- проводить періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Організації, може залучати незалежних експертів до вказаних перевірок.

5.7. Наглядова рада

5.7.1. Наглядова рада є дорадчим і консультативним органом Організації, який сприяє стратегічному розвитку Організації.

5.7.2. Наглядова рада обирається Загальними зборами членів Організації простою більшістю голосів у складі не менше трьох осіб, строком на два роки з правом переобрання без обмеження термінів.

5.7.3. Право висувати кандидатів для обрання до складу Наглядової ради мають члени Організації та Правління Організації.

5.7.4. Членами Наглядової ради за особистою згодою можуть бути як особи, що є членами Організації, так і особи, які не є членами Організації.

5.7.5. Головою або членом Наглядової ради не можуть бути посадові особи Організації.

5.7.6. Повноваження Наглядової ради:

- участь у розробці стратегії розвитку Організації;
- підготовка рекомендацій щодо діяльності та розвитку Організації на розгляд Загальним зборам та Правлінню;
- оцінка змістовної частини публічного звіту Організації;
- участь у обговоренні стратегічних планів Організації.

6. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами.

6.2. Відокремлені підрозділи Організації діють на підставі Статуту Організації.

6.3. Відокремлені підрозділи Організації утворюються за рішенням Правління Організації, з подальшим погодженням на найближчих Загальних зборах Організації.

6.4. Відокремлені підрозділи Організації самостійно вирішують всі питання внутрішнього життя, окрім тих, що віднесені Статутом до компетенції вищих органів Організації.

6.5. Діяльність відокремленого підрозділу Організації припиняється за рішенням Правління Організації. Повідомлення про закриття відокремленого підрозділу, Організація подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за своїм місцем знаходження за формою, затвердженою Міністерством юстиції України.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Правління, члена Правління, Правління, Виконавчого директора або Загальних зборів членів Організації шляхом подання письмової скарги, а саме:

7.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Організації, Виконавчого директора - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника.

В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів членів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

7.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління – первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

7.1.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Правління, Правління – первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена (членів) Правління дії, бездіяльність або рішення якого (яких) оскаржується.

В разі відхилення скарги Головою Правління – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена (членів) Правління дії, бездіяльність або рішення якого (яких) оскаржується.

7.1.4. на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів членів Організації – до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах членів Організації є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ

8.1. Організація для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане його членами або державою, набуте як благодійні внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями,

набуте в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених Організацією юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

8.2. Джерелами формування майна Організації є:

- кошти або майно, які надійшли безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надійшли від ведення основної діяльності Організації;
- дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

8.3. Призначення джерел, утворення та порядок використання коштів визначаються Правлінням Організації.

8.4. Організація використовує свої кошти на здійснення статутної діяльності, оплати праці найманих працівників та для інших цілей, що не суперечать чинному законодавству України.

8.5. Члени Організації не мають права власності на окремі об'єкти, що входять до майна Організації. Члени Організації можуть користуватися майном Організації на підставі укладених угод.

8.6. Організації може належати будь-яке майно, майнові та немайнові права, які є об'єктом права власності згідно законодавства України.

8.7. Організація не може отримувати фінансування у будь-якій формі від політичних партій, політичних блоків, керівників політичних партій та політичних блоків.

8.8. Майно та кошти Організації використовуються для статутної діяльності відповідно до законодавства України, з урахуванням обмежень щодо громадських організацій зі статусом неприбуткових, визначених Податковим кодексом України.

9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація у міжнародній діяльності керується чинним законодавством України та міжнародними угодами України, ратифікованими Верховною Радою України.

9.2. Організація має право вступати до міжнародних організацій, створювати міжнародні Організації, інші Організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні

заходів, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України та нормам міжнародного права.

10. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

10.1. Організація реєструється в податкових органах та вносить до державного або місцевого бюджету платежі у порядку і в розмірах, передбачених законодавством.

10.2. Організація веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає податкову та статистичну звітність у встановленому порядку і обсязі відповідним державним органам згідно чинного законодавства.

10.3. Обліковий фінансовий рік Організації співпадає з календарним.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Загальних зборів членів Організації у порядку, визначеному цим Статутом.

11.2. Про зміни і доповнення до Статуту Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації в установленому законом порядку.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск). Діяльність Організації припиняється Загальними зборами членів Організації у порядку, встановленому цим Статутом.

12.2. У разі прийняття рішення про саморозпуск майно та кошти Організації, після задоволення вимог кредиторів, передаються за рішенням Загальних зборів членів Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

12.3. Організація подає рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск) до уповноваженого органу з питань реєстрації.

12.4. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи.

12.5. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію (саморозпуск), призначає Ліквідаційну комісію.

12.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно розраховується з державою та кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження до органу, що її призначив.

12.7. Кошти та інше майно Організації, в разі її ліквідації, не можуть перерозподілятися між її членами, а мають бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду чи використатися для виконання статутних завдань

або за рішенням суду, у передбачених законодавством випадках, спрямовуються в дохід держави.

12.8. Реорганізація Організації, здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників Організації. Про прийняте рішення про реорганізацію Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

12.9. Якщо Організація має орендоване майно або майно безоплатно отримане від інших осіб, після реорганізації майно повертається власникам.

12.10. При реорганізації членство в Організації та її подальша діяльність визначається Загальними зборами.

12.11. Діяльність Організації може бути припинена за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.