

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення регламентує порядок обробки та захисту персональних даних у Громадській організації «МАРТ» (надалі – «Організації»).
- 1.2. Положення розроблене та ґрунтується на нормах діючого законодавства України, нормах Статуту Організації.
- 1.3. Обробка персональних даних може здійснюватися повністю або частково в інформаційній системі та/або у формі картотек.
- 1.4. Вимоги цього Положення стосуються членів і працівників Організації та представників органів влади, що здійснюють перевірку її діяльності.
- 1.5. Правовідносини, пов'язані з захистом персональних даних, не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством України.

2. ВИЗНАЧЕННЯ

персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована;

база персональних даних – іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних;

володілець бази персональних даних – Громадська організація «МАРТ», якій законом або за згодою суб'єкта персональних даних надано право на обробку цих даних, що затверджує мету обробки персональних даних у цій базі даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки;

згода суб'єкта персональних даних – добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про її надання;

обробка персональних даних – будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем;

розпорядник персональних даних – фізична особа, якій володільцем персональних даних або законом надано право обробляти ці дані від імені володільця.

3. БАЗИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ. ВОЛОДІЛЬЦЕМ ЯКИХ Є ОРГАНІЗАЦІЯ

3.1. Організація (далі – Володілець) є володільцем наступних баз персональних даних:

3.1.1. База персональних даних членів організації – «*Члени організації*». У базі містяться персональні дані членів організації: паспортні дані (прізвище, ім'я та по батькові, громадянство, дата і місце народження, стать, родинний стан, місце реєстрації, серія та номер паспорта, ким та коли виданий); місце проживання; освіта, у тому числі науковий ступінь, вчене звання, професійне навчання

(підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації); професія, спеціальність, кваліфікація; біографічні довідки, автобіографії, характеристики; номери засобів телефонного зв'язку, адреси особистої електронної пошти; запис зображення (фото), які сформовані в особовій справі.

3.1.2. База персональних даних працівників організації – *«Працівники»*. У базі містяться персональні дані працівників: паспортні дані (прізвище, ім'я та по батькові, громадянство, дата і місце народження, стать, родинний стан, місце реєстрації, серія та номер паспорта, ким та коли виданий); ідентифікаційний номер (номер облікової картки платника податків); місце проживання; освіта, у тому числі науковий ступінь, вчене звання, професійне навчання (підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації); професія, спеціальність, кваліфікація; біографічні довідки, автобіографії, характеристики; відомості про військовий облік; дані що стосуються здоров'я в межах, визначених законодавством про працю; дані, що підтверджують право працівника на пільги, встановлені законодавством про працю та іншими нормативно-правовими актами; номери засобів телефонного зв'язку, адреси особистої електронної пошти; запис зображення (фото); інші кадрові документи працівників, які сформовані в особовій справі;

3.1.3. База персональних даних волонтерів організації – *«Волонтери»*. У базі містяться персональні дані волонтерів організації: паспортні дані (прізвище, ім'я та по батькові, громадянство, дата і місце народження, стать, родинний стан, місце реєстрації, серія та номер паспорта, ким та коли виданий); місце проживання; освіта, у тому числі науковий ступінь, вчене звання, професійне навчання (підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації); професія, спеціальність, кваліфікація; біографічні довідки, автобіографії, характеристики; номери засобів телефонного зв'язку, адреси особистої електронної пошти; запис зображення (фото), які сформовані в особовій справі.

3.1.4. База персональних даних постачальників товарів та послуг організації – *«Постачальники»*. У базі містяться персональні дані фізичних осіб-підприємців та самозайнятих осіб з реєстраційних документів: прізвище, ім'я, по батькові, ідентифікаційний номер (номер облікової картки платника податків), адреса реєстрації фізичної особи, дата реєстрації ФОП чи самозайнятої особи, місце проведення реєстрації, номери запису в державних реєстрах, місце провадження підприємницької діяльності, види господарської діяльності; банківські реквізити, номери засобів телефонного зв'язку, адреси особистої електронної пошти, а також інші дані, повідомлені постачальниками товарів та послуг.

3.2. Відповідальна особа організації за обробку та захист персональних даних кожної з баз даних, що ведеться в організації визначається наказом виконавчого директора.

4. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

4.1. Згода на обробку персональних даних надається фізичними особами у письмовій формі:

4.2. По базі персональних даних членів Організації – «Члени організації» – кандидатами в члени Організації при написанні заяви про вступ до Організації. Додаток №1.

4.3. По базі персональних даних працівників Організації – «Працівники» – працівниками Організації при прийомі їх на роботу. Додаток №2.

4.4.. По базі персональних даних постачальників товарів та послуг організації – «Постачальники» – фізичними особами-підприємцями або самозайнятими особами при укладанні угод, видачі рахунків, наданні копій реєстраційних документів. Додаток 3.

5. МЕТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

5.1. Персональні дані бази «Члени організації» обробляються з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, відносин у сфері громадської діяльності, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», Статуту Організації

5.2. Персональні дані бази «Працівники» обробляються з метою забезпечення реалізації трудових, соціально-трудова відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку (відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про охорону праці», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про військовий обов'язок та військову службу», наказу Державного комітету статистики України, Міністерства оборони України «Про затвердження типової форми первинного обліку № П-2 «Особова картка працівника» від 25 грудня 2009 року № 459/656), адміністративно-правових відносин (відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України), відносин у сфері бухгалтерського і податкового обліку (відповідно до Податкового кодексу України, Законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про оплату праці», Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»).

5.3. Персональні дані бази «Постачальники» обробляються з метою забезпечення реалізації правових, відносин у сфері статистики, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського, податкового обліку та звітності, які регулюються Податковим кодексом України, Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами України.

6. ПРАВА СУБ'ЄКТІВ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1. Особисті немайнові права на персональні дані, які має кожна фізична особа, є невід'ємними і непорушними.

6.2. Суб'єкт персональних даних має право:

- знати про місцезнаходження бази персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільця цієї бази або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених Законом «Про захист персональних даних»;
- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- на доступ до своїх персональних даних;
- отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених Законом «Про захист персональних даних», відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;
- пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних володільцем цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до органів державної влади та посадових осіб, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних, або до суду;
- застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- відкликати згоду на обробку персональних даних;
- знати механізм автоматичної обробки персональних даних
- на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

7. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

7.1. Використання персональних даних передбачає будь-які дії володільця бази щодо обробки цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону.

7.2. Володільцю забороняється розголошувати відомості стосовно суб'єктів персональних даних, доступ до персональних даних яких надається іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з такими даними.

7.3. Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносин, пов'язаних з персональними даними, повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків. Таке зобов'язання дійсне і після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом. Додаток №4.

7.4. Відомості про особисте життя фізичної особи не можуть використовуватися як чинник, що підтверджує чи спростовує її ділові якості.

7.5. Збирання персональних даних є складовою процесу їх обробки, що передбачає дії з підбору чи впорядкування відомостей про фізичну особу.

7.6. У момент збору персональних даних або протягом десяти робочих днів з дня збору персональних даних суб'єкт персональних даних повідомляється про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб'єкта, визначені цим Законом, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані.

7.7. Накопичення персональних даних передбачає дії щодо поєднання та систематизації відомостей про фізичну особу чи групу фізичних осіб або внесення цих даних до бази персональних даних.

7.8. Зберігання персональних даних передбачає дії щодо забезпечення їх цілісності та відповідного режиму доступу до них.

7.9. Поширення персональних даних передбачає дії щодо передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних.

7.10. Поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

7.11. Персональні дані знищуються в порядку, встановленому відповідно до вимог ч. 2 ст. 15 Закону України «Про захист персональних даних».

8. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

8.1. Порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається умовами згоди суб'єкта персональних даних, наданої Громадській організації «МАРТ» на обробку цих даних, або відповідно до вимог закону.

8.2. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» або неспроможна їх забезпечити.

8.3. Суб'єкт відносин, пов'язаних з персональними даними, подає запит щодо персональних даних володільцю персональних даних.

8.4. У запиті зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи-заявника);
- найменування, місцезнаходження юридичної особи, яка подає запит, посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи-заявника);
- прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;
- відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника цієї бази;
- перелік персональних даних, що запитуються;
- мета та/або правові підстави запиту.

8.5. Строк вивчення запиту на предмет його задоволення не може перевищувати десяти робочих днів з дня його надходження. Протягом цього строку відповідальна особа доводить до відома особи, яка подає запит, чи запит буде задоволено, чи відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті. Запит задовольняється протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законом.

8.6. Суб'єкт персональних даних має право на одержання будь-яких відомостей про себе у будь-якого суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, за умови надання інформації (прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи - заявника), крім випадків, установлених законом.

8.7. Відстрочення доступу суб'єкта персональних даних до своїх персональних даних не допускається.

8.7.1. Відстрочення доступу до персональних даних третіх осіб допускається у разі, якщо необхідні дані не можуть бути надані протягом тридцяти календарних днів з дня надходження запиту. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у запиті, не може перевищувати сорока п'яти календарних днів.

8.7.2. Повідомлення про відстрочення доводиться до відома третьої особи, яка подала запит, у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження такого рішення.

У повідомленні про відстрочення зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові посадової особи;
- дата відправлення повідомлення;
- причина відстрочення;
- строк, протягом якого буде задоволено запит.

8.8. Відмова у доступі до персональних даних допускається, якщо доступ до них заборонено згідно із законом.

У повідомленні про відмову зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, яка відмовляє у доступі;
- дата відправлення повідомлення;
- причина відмови.

8.9. Рішення про відстрочення або відмову у доступі до персональних даних може бути оскаржено до суду.

8.10. Про зміну чи знищення персональних даних або обмеження доступу до них відповідальна особа протягом десяти робочих днів повідомляє суб'єкта персональних даних, а також суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, яким ці дані було передано.

8.11. Використання персональних даних працівниками володільця, що є суб'єктами відносин, пов'язаних з персональними даними, повинне здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності пов'язаної з обробкою персональних даних, крім випадків, установлених законом.

8.12. Доступ фізичній особі, чиї персональні дані обробляються володільцем, надається у порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», на підставі письмового запиту фізичної особи - суб'єкта персональних даних. Доступ суб'єкта персональних даних до даних про себе здійснюється безоплатно.

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

дата народження: « _____ » _____ року, паспорт: серія _____

№ _____ виданий « _____ » _____ року, _____

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»:

1. Надаю Громадській організації «МАРТ» добровільну згоду на обробку моїх персональних даних у базі персональних даних «Члени організації» з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, відносин у сфері громадської діяльності, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», Статуту Громадської організації «МАРТ».

Відповідно до визначеної мети обробки до бази персональних даних «Члени організації» включаються:

- паспортні дані (прізвище, ім'я та по батькові, громадянство, дата і місце народження, стать, родинний стан, місце реєстрації, серія та номер паспорта, ким та коли виданий); місце проживання;
- освіта, у тому числі науковий ступінь, вчене звання, професійне навчання (підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації); професія, спеціальність, кваліфікація;
- біографічні довідки, автобіографії, характеристики;
- номери засобів телефонного зв'язку, адреси особистої електронної пошти; запис зображення (фото), які сформовані в особовій справі.

2. Повідомлений, що:

2.1. Під обробкою моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» розуміється будь-яка дія або сукупність дій, здійснюваних повністю або частково в інформаційній автоматизованій системі та/або в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, відновленням, використанням та поширенням, знеособленням, знищенням відомостей про мене як члена Громадської організації «МАРТ».

2.2. Громадська організація «МАРТ» прийняла на себе зобов'язання щодо захисту персональних даних своїх членів та вживає технічних і організаційних заходів щодо захисту таких персональних даних.

2.3. Обробка моїх персональних даних провадитиметься виключно відповідальними особами Громадської організації «МАРТ», які надали письмові зобов'язання про нерозголошення персональних даних інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків.

2.4. Згідно зі статтею 14 Закону України «Про захист персональних даних» Громадська організація «МАРТ» має право на передачу персональних даних працівників без повідомлення їх про це у випадках:

- 1) якщо передача персональних даних прямо передбачена законодавством України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини;
- 2) отримання запиту від органів державної влади і місцевого самоврядування, що діють у межах повноважень, наданих законодавством України.

2.5. В інших, ніж зазначені у пункті 2.4, випадках доступ до моїх персональних даних надається третім особам лише за моєї письмової згоди по кожному запиту окремо.

2.6. Строки зберігання персональних даних, зазначених у пункті 1 цієї згоди, визначаються згідно зі строками зберігання відповідних документів, встановленими законодавством України з метою захисту соціальних та трудових прав громадян, після чого персональні дані підлягають знищенню у визначеному законодавством порядку.

3. Зобов'язуюсь повідомляти відповідальних осіб Громадської організації «МАРТ» про будь-які зміни моїх персональних даних, зазначених у пункті 1 цієї згоди, протягом 5 (п'яти) календарних днів з наданням оригіналів відповідних документів.

« _____ » _____ року

_____ (підпис)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про права, визначені законодавством
у сфері захисту персональних даних,
мету обробки персональних даних,
осіб, яким передаються дані

«_____» _____ 201__ року

м. Чернігів

Керуючись статтею 12 Закону України «Про захист персональних даних» повідомляємо Вам, що персональні дані, згоду на обробку яких надано Вами у згоді від «__» _____ 201__ року, включено до бази персональних даних «Члени організації» Громадської організації «МАРТ».

Метою обробки (у тому числі збору) Ваших персональних даних є забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, відносин у сфері громадської діяльності, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», Статуту Громадської організації «МАРТ».

Згідно зі статтею 8 Закону Ви маєте право:

– знати про місцезнаходження бази даних, яка містить Ваші персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;

– отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються Ваші персональні дані, що містяться у базі персональних даних «Члени організації»;

– на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних, відповідно до статті 16 «Порядок доступу до персональних даних» Закону;

– отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються Ваші персональні дані у базі персональних даних «Члени організації», а також отримувати зміст Ваших персональних даних, які зберігаються;

– пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених Законом;

– пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних володільцем або розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

– на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням

чи несвоечасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

– звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;

– застосовувати засоби правового захисту у разі порушення законодавства про захист персональних даних.

**Виконавчий директор
Громадської організації «МАРТ»**

П.І.Б.

Примірник повідомлення отримано:

«__» _____ 201__ року

(підпис)

П.І.Б.

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, _____ ,

 (прізвище, ім'я, по батькові)
 дата народження: « _____ » _____ року, паспорт: серія _____
 № _____ виданий « _____ » _____ року, _____ ,

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»:

1. Надаю Громадській організації «МАРТ» добровільну згоду на обробку моїх персональних даних у базі персональних даних «Працівники» з метою забезпечення реалізації трудових, соціально-трудова відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку (відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про охорону праці», «Про військовий обов'язок та військову службу», наказу Державного комітету статистики України, Міністерства оборони України «Про затвердження типової форми первинного обліку № П-2 «Особова картка працівника» від 25 грудня 2009 року № 459/656), адміністративно-правових відносин, відносин у сфері бухгалтерського і податкового обліку (відповідно до Податкового кодексу України, Законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про оплату праці», Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»),).

Відповідно до визначеної мети обробки до бази персональних даних «Працівники» включаються:

- паспортні дані (прізвище, ім'я та по батькові, громадянство, дата і місце народження, стать, родинний стан, місце реєстрації, серія та номер паспорта, ким та коли виданий);
- ідентифікаційний номер (номер облікової картки платника податків);
- місце проживання;
- освіта, у тому числі науковий ступінь, вчене звання, професійне навчання (підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації);
- професія, спеціальність, кваліфікація; біографічні довідки, автобіографії, характеристики;
- відомості про військовий облік; дані що стосуються здоров'я в межах, визначених законодавством про працю; дані, що підтверджують право працівника на пільги, встановлені законодавством про працю та іншими нормативно-правовими актами;
- номери засобів телефонного зв'язку, адреси особистої електронної пошти;
- запис зображення (фото);
- інші кадрові документи працівників Громадської організації «МАРТ», які сформовані в особовій справі.

2. Повідомлений, що:

2.1. Під обробкою моїх персональних даних відповідно до Закону розуміється будь-яка дія або сукупність дій, здійснюваних повністю або частково в інформаційній автоматизованій системі та/або в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, відновленням, використанням та поширенням, знеособленням, знищенням відомостей про мене як працівника Громадської організації «МАРТ».

2.2. Громадська організація «МАРТ» прийняла на себе зобов'язання щодо захисту персональних даних своїх членів та вживає технічних і організаційних заходів щодо захисту таких персональних даних.

2.3. Обробка моїх персональних даних провадитиметься виключно відповідальними особами Громадської організації «МАРТ», які надали письмові зобов'язання про нерозголошення персональних даних інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків.

2.4. Згідно зі статтею 14 Закону Громадська організація «МАРТ» має право на передачу персональних даних працівників без повідомлення їх про це у випадках:

1) якщо передача персональних даних прямо передбачена законодавством України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини;

2) отримання запиту від органів державної влади і місцевого самоврядування, що діють у межах повноважень, наданих законодавством України.

2.5. В інших ніж зазначені у пункті 2.4 випадках, доступ до моїх персональних даних надається третім особам лише за моєї письмової згоди по кожному запиту окремо.

2.6. Строки зберігання персональних даних, зазначених у пункті 1 цієї згоди, визначаються згідно зі строками зберігання відповідних документів, встановленими законодавством України з метою захисту соціальних та трудових прав громадян, після чого персональні дані підлягають знищенню у визначеному законодавством порядку.

3. Зобов'язуюсь повідомляти відповідальних осіб Громадської організації «МАРТ» про будь-які зміни моїх персональних даних, зазначених у пункті 1 цієї згоди, протягом 5 (п'яти) календарних днів з наданням оригіналів відповідних документів.

4. Надаю згоду на передання моїх персональних даних банківській установі в обсязі, необхідному для реалізації карткового проекту.

« _____ » _____ року

_____ (підпис)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про права, визначені законодавством
у сфері захисту персональних даних,
мету обробки персональних даних,
осіб, яким передаються дані

«_____» _____ 201__ року

м. Чернігів

Керуючись статтею 12 Закону України «Про захист персональних даних» повідомляємо Вам, що персональні дані, згоду на обробку яких надано Вами у згоді від «__» _____ 201__ року, включено до бази персональних даних «Працівники» Громадської організації «МАРТ».

Метою обробки (у тому числі збору) Ваших персональних даних є забезпечення реалізації трудових, соціально-трудоових відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку (відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про охорону праці», «Про військовий обов'язок та військову службу», наказу Державного комітету статистики України, Міністерства оборони України «Про затвердження типової форми первинного обліку № П-2 «Особова картка працівника» від 25 грудня 2009 року № 459/656), адміністративно-правових відносин, відносин у сфері бухгалтерського і податкового обліку (відповідно до Податкового кодексу України, Законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про оплату праці», Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»).

Згідно зі статтею 8 Закону Ви маєте право:

- знати про місцезнаходження бази даних, яка містить Ваші персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються Ваші персональні дані, що містяться у базі персональних даних «Працівники»;
- на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних, відповідно до статті 16 «Порядок доступу до персональних даних» Закону;
- отримувати не пізніш як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються Ваші персональні дані у базі персональних даних «Працівники», а також отримувати зміст Ваших персональних даних, які зберігаються;

- пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених Законом;
- пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних володільцем або розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;
- застосовувати засоби правового захисту у разі порушення законодавства про захист персональних даних.

Відповідно до наданої Вами згоди Ваші персональні дані передаються банківській установі в обсязі, необхідному для розрахунків з Вами.

Виконавчий директор Громадської організації «МАРТ»

**Виконавчий директор
Громадської організації «МАРТ»**

П.І.Б.

Примірник повідомлення отримано:

«__» _____ 201__ року

(підпис)

П.І.Б.

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, _____, _____,

 (прізвище, ім'я, по батькові)

дата народження: « _____ » _____ року, паспорт: серія _____
 № _____ виданий « _____ » _____ року, _____

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»:

1. Надаю Громадській організації «МАРТ» добровільну згоду на обробку моїх персональних даних у базі персональних даних «Волонтери» з метою забезпечення реалізації правових, відносин у сфері статистики, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського, податкового обліку та звітності, які регулюються Податковим кодексом України, Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами України.

Відповідно до визначеної мети обробки до бази персональних даних «Волонтери» включаються:

- паспортні дані (прізвище, ім'я та по батькові, громадянство, дата і місце народження, стать, родинний стан, місце реєстрації, серія та номер паспорта, ким та коли виданий);
- ідентифікаційний номер (номер облікової картки платника податків);
- місце проживання;
- освіта, у тому числі науковий ступінь, вчене звання, професійне навчання (підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації);
- професія, спеціальність, кваліфікація; біографічні довідки, автобіографії, характеристики;
- відомості про військовий облік; дані що стосуються здоров'я в межах, визначених законодавством про працю; дані, що підтверджують право працівника на пільги, встановлені законодавством про працю та іншими нормативно-правовими актами;
- номери засобів телефонного зв'язку, адреси особистої електронної пошти;
- запис зображення (фото);
- інші кадрові документи працівників Громадської організації «МАРТ», які сформовані в особовій справі.

2. Повідомлений, що:

2.1. Під обробкою моїх персональних даних відповідно до Закону розуміється будь-яка дія або сукупність дій, здійснюваних повністю або частково в інформаційній автоматизованій системі та/або в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, відновленням, використанням та поширенням,

знеособленням, знищенням відомостей про мене як працівника Громадської організації «МАРТ».

2.2. Громадська організація «МАРТ» прийняла на себе зобов'язання щодо захисту персональних даних своїх членів та вживає технічних і організаційних заходів щодо захисту таких персональних даних.

2.3. Обробка моїх персональних даних провадитиметься виключно відповідальними особами Громадської організації «МАРТ», які надали письмові зобов'язання про нерозголошення персональних даних інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків.

2.4. Згідно зі статтею 14 Закону Громадська організація «МАРТ» має право на передачу персональних даних працівників без повідомлення їх про це у випадках:

1) якщо передача персональних даних прямо передбачена законодавством України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини;

2) отримання запиту від органів державної влади і місцевого самоврядування, що діють у межах повноважень, наданих законодавством України.

2.5. В інших ніж зазначені у пункті 2.4 випадках, доступ до моїх персональних даних надається третім особам лише за моєї письмової згоди по кожному запиту окремо.

2.6. Строки зберігання персональних даних, зазначених у пункті 1 цієї згоди, визначаються згідно зі строками зберігання відповідних документів, встановленими законодавством України з метою захисту соціальних та трудових прав громадян, після чого персональні дані підлягають знищенню у визначеному законодавством порядку.

3. Зобов'язуюсь повідомляти відповідальних осіб Громадської організації «МАРТ» про будь-які зміни моїх персональних даних, зазначених у пункті 1 цієї згоди, протягом 5 (п'яти) календарних днів з наданням оригіналів відповідних документів.

4. Надаю згоду на передання моїх персональних даних банківській установі в обов'язі, необхідному для реалізації карткового проекту.

« _____ » _____ року

(підпис)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про права, визначені законодавством
у сфері захисту персональних даних,
мету обробки персональних даних,
осіб, яким передаються дані

«_____» _____ 201__ року

м. Чернігів

Керуючись статтею 12 Закону України «Про захист персональних даних» повідомляємо Вам, що персональні дані, згоду на обробку яких надано Вами у згоді від «__» _____ 201__ року, включено до бази персональних даних «Волонтери» Громадської організації «МАРТ».

Метою обробки (у тому числі збору) Ваших персональних даних є забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, відносин у сфері громадської діяльності, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», Статуту Громадської організації «МАРТ».

Згідно зі статтею 8 Закону Ви маєте право:

– знати про місцезнаходження бази даних, яка містить Ваші персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;

– отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються Ваші персональні дані, що містяться у базі персональних даних «Члени організації»;

– на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних, відповідно до статті 16 «Порядок доступу до персональних даних» Закону;

– отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються Ваші персональні дані у базі персональних даних «Члени організації», а також отримувати зміст Ваших персональних даних, які зберігаються;

– пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених Законом;

– пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних володільцем або розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

– на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням

чи несвоечасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

– звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;

– застосовувати засоби правового захисту у разі порушення законодавства про захист персональних даних.

**Виконавчий директор
Громадської організації «МАРТ»**

П.І.Б.

Примірник повідомлення отримано:

«__» _____ 201__ року

(підпис)

П.І.Б.

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
дата народження: « _____ » _____ року, паспорт: серія _____
№ _____ виданий « _____ » _____ року, _____

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»:

1. Надаю Громадській організації «МАРТ» добровільну згоду на обробку моїх персональних даних у базі персональних даних «Постачальники» з метою забезпечення реалізації правових, відносин у сфері статистики, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського, податкового обліку та звітності, які регулюються Податковим кодексом України, Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами України.

Відповідно до визначеної мети обробки до бази персональних даних «Постачальники» включаються персональні дані фізичних осіб-підприємців та самозайнятих осіб з реєстраційних документів: прізвище, ім'я, по батькові, ідентифікаційний номер (номер облікової картки платника податків), адреса реєстрації фізичної особи, дата реєстрації ФОП чи самозайнятої особи, місце проведення реєстрації, номери запису в державних реєстрах, місце провадження підприємницької діяльності, види господарської діяльності; банківські реквізити, номери засобів телефонного зв'язку, адреси особистої електронної пошти, а також інші дані, повідомлені постачальниками товарів та послуг.

2. Повідомлений, що:

2.1. Під обробкою моїх персональних даних відповідно до Закону розуміється будь-яка дія або сукупність дій, здійснюваних повністю або частково в інформаційній автоматизованій системі та/або в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, відновленням, використанням та поширенням, знеособленням, знищенням відомостей про мене як постачальника Громадської організації «МАРТ».

2.2. Громадська організація «МАРТ» прийняла на себе зобов'язання щодо захисту персональних даних своїх членів та вживає технічних і організаційних заходів щодо захисту таких персональних даних.

2.3. Обробка моїх персональних даних провадитиметься виключно відповідальними особами Громадської організації «МАРТ», які надали письмові зобов'язання про нерозголошення персональних даних інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків.

2.4. Згідно зі статтею 14 Закону Громадська організація «МАРТ» має право на передачу персональних даних працівників без повідомлення їх про це у випадках:

1) якщо передача персональних даних прямо передбачена законодавством України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини;

2) отримання запиту від органів державної влади і місцевого самоврядування, що діють у межах повноважень, наданих законодавством України.

2.5. В інших ніж зазначені у пункті 2.4 випадках, доступ до моїх персональних даних надається третім особам лише за моєї письмової згоди по кожному запиту окремо.

2.6. Строки зберігання персональних даних, зазначених у пункті 1 цієї згоди, визначаються згідно зі строками зберігання відповідних документів, встановленими законодавством України з метою захисту соціальних та трудових прав громадян, після чого персональні дані підлягають знищенню у визначеному законодавством порядку.

3. Зобов'язуюсь повідомляти відповідальних осіб Громадської організації «МАРТ» про будь-які зміни моїх персональних даних, зазначених у пункті 1 цієї згоди, протягом 5 (п'яти) календарних днів з наданням оригіналів відповідних документів.

4. Надаю згоду на передання моїх персональних даних банківській установі в обсязі, необхідному для проведення розрахунків зі мною.

« _____ » _____ року

_____ (підпис)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про права, визначені законодавством
у сфері захисту персональних даних,
мету обробки персональних даних,
осіб, яким передаються дані

«_____» _____ 201__ року

м. Чернігів

Керуючись статтею 12 Закону України «Про захист персональних даних», повідомляємо Вам, що персональні дані, згоду на обробку яких надано Вами у згоді від «___» _____ 201__ року, включено до бази персональних даних «Постачальники» Громадської організації «МАРТ».

Метою обробки (у тому числі збору) Ваших персональних даних є забезпечення реалізації правових, відносин у сфері статистики, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського, податкового обліку та звітності, які регулюються Податковим кодексом України, Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами України.

Згідно зі статтею 8 Закону Ви маєте право:

- знати про місцезнаходження бази даних, яка містить Ваші персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються Ваші персональні дані, що містяться у базі персональних даних «Постачальники»;
- на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних, відповідно до статті 16 «Порядок доступу до персональних даних» Закону;
- отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються Ваші персональні дані у базі персональних даних «Постачальники», а також отримувати зміст Ваших персональних даних, які зберігаються;
- пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених Законом;
- пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних володільцем або розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

– на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

– звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;

– застосовувати засоби правового захисту у разі порушення законодавства про захист персональних даних.

Відповідно до наданої Вами згоди Ваші персональні дані передаються банківській установі в обсязі, необхідному для розрахунків з Вами.

**Виконавчий директор
Громадської організації «МАРТ»**

П.І.Б.

Примірник повідомлення отримано:

«__» _____ 201__ року

(підпис)

П.І.Б.

Виконавчому директору
Громадської організації «МАРТ»

від _____
/посада/

/прізвище, ім'я, по батькові/

**Зобов'язання
про нерозголошення персональних даних**

Відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних» зобов'язуюсь не розголошувати у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали відомі мені у зв'язку з виконанням членських або посадових обов'язків.

Підтверджую, що зобов'язання буде чинним після припинення мною діяльності, пов'язаною з обробкою персональних даних, крім випадків, установлених законом.

«___» _____ 20__ р. _____

